

PATVIRTINTA

Šiaulių universiteto rektorius

2006 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. V-88

PAKEISTA

Šiaulių universiteto rektorius

2008 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V-109

PAKEISTA

Šiaulių universiteto rektorius

2013 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-492

STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO TVARKA ŠIAULIŲ UNIVERSITETE

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų rezultatų įskaitymo tvarka (toliau – įskaitymo tvarka) nustato Lietuvos aukštosiose mokyklose ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų (toliau – studijų rezultatai) įskaitymo Šiaulių universitete principus ir jų įforminimo tvarką.

2. Įskaitymo tvarka taikoma asmenims (išskyrus stojančiuosius į pirmąjį kursą), baigusius, studijavusius ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas neuniversitetinių, universitetinių pagrindinių, antrosios pakopos arba vientisųjų studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose. Studijų rezultatai Šiaulių universitete įskaitomi vadovaujantis studijų rezultatų įskaitymo tvarka, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro įsakymais (Nr. ISAK- 1603, 2003 m. lapkričio 12 d., Nr. ISAK – 1463, 2006 m. liepos 11 d.) ir šia įskaitymo tvarka.

3. Šiaulių universitete (toliau – ŠU) už studijų rezultatų įskaitymą atsakingi rektorius paskirti koordinatoriai kiekviename fakultete (institute).

4. Fakultetuose (institute) dirba fakultetų (institute) tarybų patvirtinti programų komitetų pirmininkai, vertinantys studijų rezultatų atitikimą.

5. Studijų programos komitetas bei studijų dalykus (modulius) kuriojančios katedros nustato atskirų studijų dalykų (modulių) įskaitymo senaties terminą ir teikia jų sąrašą fakulteto (institute) studijų rezultatų įskaitymo koordinatoriui.

II. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

6. Asmens, studijavusio kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, ŠU ir užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, pagal ŠU ir užsienio aukštosios mokyklos sudarytą sutartį ar kitu teisėtu pagrindu suderinus studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų.

7. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, atitinkamo ŠU fakulteto (institute) studijų rezultatų įskaitymo koordinatoriui pateikia studijų pažymėjimą apie išklaustytus bei atsiskaitytus dalykus.

8. Tuo atveju, kai ne dėl siunčiamo asmens kaltės liko pagal iš anksto suderintą ar galutinai nesuderintą studijų turinį neišklaustyti ir neatsiskaityti dalykų, jam grįžus tęsti studijų universitete turi būti sudarytos sąlygos trūkstamus dalykus išklausti ir už juos atsiskaityti nemokamai.

III. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

9. Asmens, studijavusio pagal nesuderintą studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi, įvertinus studijų rezultatų formaliuosius reikalavimus ir atitiktį studijų programos dalykiniams reikalavimams.

10. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, studijų rezultatų įskaitymo koordinatoriui pateikia:

10.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą, pagal kurią ketina studijuoti;

10.2. dokumentus apie studijų rezultatus:

10.2.1. diplomą, jo priedą (priedėlių) bei studijų dalykų (modulių) aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą;

10.2.2. studijų pažymėjimą (akademinę pažymą) bei studijų dalykų (modulių) aprašus, jeigu asmuo yra nebaigęs studijų;

10.2.3. dalykų aprašų pateikti nereikia, jei asmuo, pageidaujantis įskaityti jo studijų rezultatus, yra ŠU absolventas arba studijavęs ŠU, bet nebaigęs studijų.

11. Koordinatorius įvertina studijų formaliuosius reikalavimus ir patiki įskaityti studijų rezultatus atitinkamos studijų programos komiteto pirmininkui.

12. Studijų programos komiteto pirmininkas, remdamasis diplomo priedu (priedėliu), studijų pažymėjimu (akademinę pažymą) ir studijų dalykų (modulių) aprašais, įvertina studijų rezultatų ir ketinamos studijuoti programos dalykinių reikalavimų atitiktį:

12.1. pagrindinės studijų krypties studijuotas dalykas (modulis) įskaitomas, jeigu jo apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius ketinamoje studijuoti programoje numatyto panašaus studijų krypties dalyko (modulio) apimties ir atitinka jo esminius tikslus bei pagrindines studijų dalyko (modulio) turinio dalis, arba, jei studijų krypties dalyje tinkamo palyginti dalyko (modulio) nėra, atitinka studijų krypties dalykams nustatytus bendruosius reikalavimus ir suteikia toje programos dalyje numatytų žinių ir gebėjimų;

12.2. bendrojo universitetinio ugdymo dalies studijų dalykas (modulis) įskaitomas, jei atitinka šios dalies dalykų esminius tikslus bei pagrindines dalyko (modulio) turinio dalis;

12.3. studento laisvai pasirenkami studijų dalykai (moduliai) įskaitomi be apribojimų.

12.4. baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

12.5. neuniversitetinių studijų dalykų (modulių), įskaitomų vietoj ketinamos studijuoti universitetinių pagrindinių studijų programos studijų krypties dalykų (modulių), bendra apimtis gali būti ne didesnė kaip pusė ketinamos studijuoti universitetinių pagrindinių studijų programos apimties;

12.6. įskaityti galima ne daugiau kaip 75 proc. ketinamos studijuoti studijų programos apimties; įskaitytoje dalyje gali būti kitos (žemesnės) studijų pakopos ar studijų (mokymo) programos tipo, palyginti su ketinama studijuoti studijų programa, dalykų (modulių), bet jų apimtis negali būti didesnė nei:

12.6.1. 50 proc. ketinamos studijuoti pagrindinių studijų programos apimties;

12.6.2. 25 proc. ketinamos studijuoti vientisųjų ir antrosios pakopos studijų programos apimties.

12.7. Studentui sutikus, jo studijuoto dalyko (modulio) įvertinimas „įskaityta“ (be pažymio) prilyginamas analogiško ŠU studijų dalyko (modulio) įvertinimui „vidutiniškai“ (7); studentui nesutikus, įskaita įvertintas dalykas neįskaitomas.

12.8. Neuniversitetinių studijų dalykai, įvertinti „4“, Šiaulių universitete įskaitomi ir įvertinami „5“, nes tai žemiausias teigiamas įvertinimas skirtingo tipo aukštosiose mokyklose.

12.9. Dalyko apimtį, nurodytą valandomis, prilyginti kreditams (1 kreditas – 27 studento auditorinio ir savarankiško darbo valandos kartu, 3 kreditai – 80 studento auditorinio ir savarankiško darbo valandų kartu arba 32 auditorinio darbo valandos).

12.10. ½ (pusės) kredito studijų dalyko apimtį apvalinti iki vieno kredito.

13. Jeigu yra tenkinami studijuojamos arba pageidaujamos studijuoti programos dalykiniai reikalavimai, per vieną mėnesį nuo prašymo koordinatoriui pateikimo dienos, koordinatorius priima galutinį sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo.

IV. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

14. Sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo įforminamas studijų rezultatų įskaitymo kortele.

15. Įskaitytų studijų dalykų (modulių) pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priede (priedėlyje), studijų pažymėjime vietoj studijų programoje numatytų studijų dalykų (modulių). Greta įskaityto dalyko (modulio) pavadinimo skliausteliuose nurodoma aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos, kurioje buvo studijuotas įskaitytasis dalykas (modulis), pavadinimo sutrumpinimas. Visi sutrumpinimai paaiškinami išvardytų studijų dalykų (modulių) sąrašo pabaigoje, taip pat įrašomas užsienio aukštosios mokyklos pavadinimas.

15. Studijų dalykų (modulių) pavadinimai, įvertinimai, užsienio valstybės ir užsienio aukštosios mokyklos pavadinimai, kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų įskaitymu, į diplomo priedą ar studijų pažymėjimą įrašomi lietuvių kalba.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per 10 dienų pateikti apeliaciją ŠU rektoriui. Apeliacija nagrinėjama pagal ŠU Senato nustatytą tvarką.

17. ŠU yra sudaryta komisija apeliacijoms dėl studijų rezultatų atitikties pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams nagrinėjimo. Du trečdaliai komisijos narių yra ekspertai, pasiūlyti SKVC, bei kitų institucijų ir organizacijų atstovai.

18. Asmuo, nesutinkantis su sprendimu dėl formaliųjų reikalavimų vertinimo, turi teisę per 10 dienų kreiptis į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro sudarytą Užsienyje įgytų kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo apeliacinę komisiją, veikiančią pagal Užsienyje įgytų kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo apeliacinės komisijos nuostatus, patvirtintus 2012 m. kovo 21 d. Nr. V-519 (http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=420813)
